



# PREPARATION AUX SACREMENTS

## BAPTEME

**Les inscriptions se font uniquement au presbytère.** Votre dossier ne pourra être enregistré que lors de votre passage aux heures de permanence (lundi de 11 à 12h - mardi et jeudi de 16 à 18h). Une fiche d'inscription est disponible sur le site internet de la communauté de paroisses :  
( <http://stjacquesengrandeseille.e-monsite.com/pages/prier-et-celebrer/preparation-aux-sacrements.html> )

## PREMIERE COMMUNION

**Les inscriptions se font en début d'année scolaire.** Une fiche est disponible sur le site internet [stjacquesengrandeseille.fr](http://stjacquesengrandeseille.fr)

## CONFIRMATION

**La préparation se fait désormais dès la 6ème** dans un cheminement de foi et de partage, constitué de rencontres en équipe et ponctué de temps forts (en paroisse, en archiprêtré, au niveau diocésain, ...).

Contact Sabrina GINOT : 06 60 87 19 35 / référente de l'archiprêtré

Pour les communautés de paroisses saint Jacques en Grande Seille et saint André du Sablon : Abbé Noël AMEDEKANYA, 06 05 76 60 97

## MARIAGE

**Un dossier en vue du mariage peut-être ouvert, dès lors que les informations et pièces suivantes sont réunies :** dates et lieux de baptême, date et lieu du mariage civil, noms et prénoms des témoins , vos choix concernant le fleurissement ou non de l'église , la présence de la chorale ou non

**Vous devez également fournir :**

- 4 enveloppes timbrées, sans adresse
- Un chèque de 200 € à la date du mariage, libellé à l'ordre du Conseil de Fabrique de la paroisse où vous vous mariez.

**Il est nécessaire de les apporter lors de votre venue aux permanences du presbytère de Marly.** (Mardi ou jeudi, de 16h à 17h30) Aucune demande de mariage ne sera enregistrée via Internet.

**Attention : 1 seul mariage sera célébré par samedi, à 16 h, sur l'ensemble de la communauté de paroisses.** Donc, si vous souhaitez réserver pour une date précise, il vaut mieux vous y prendre assez tôt.

## RECONCILIATION

**Sur demande directe aux prêtres, aux grande fêtes, temps de préparation communautaire**

## MALADES

**Visites à domicile, s'adresser au secrétariat**

## FUNERAILLES

**S'adresser directement aux pompes funèbres qui assurent immédiatement le relais avec la paroisse concernée**